

	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO EMCORINTO ESP- EICE		CÓDIGO:	F08-GD-124.15.5
			VERSIÓN:	1
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD			ACTUALIZACION:

ENTIDAD PRODUCTORA			EMCORINTO		
OFICINA PRODUCTORA	Área Técnica y Operativa	UNIDAD PRODUCTORA	Gestión Sistema de Acueducto	CODIGO DE DEPENDENCIA	141

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
3	CERTIFICACIONES							
3.1	Certificaciones de Recuperación de Carpeta Asfáltica	2	3		x			La disposición final recomendada para esta subserie es la eliminación dado que la información contenida hace parte de las licencias urbanísticas. Estas certificaciones establecen las condiciones técnicas para la conexión y suministro del servicio, las cuales desarrollará el urbanizador a través del diseño y construcción de las redes secundarias o locales que están a su cargo
3.3	Certificaciones de Viabilidad y Disponibilidad Inmediata del Servicio de Acueducto y Alcantarillado *Solicitud de certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos *Copia del plano topográfico, incorporado y aprobado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital *Certificación	2	3		x			La disposición final recomendada para esta subserie es la eliminación dado que la información contenida hace parte de las licencias urbanísticas. Estas certificaciones establecen las condiciones técnicas para la conexión y suministro del servicio, las cuales desarrollará el urbanizador a través del diseño y construcción de las redes secundarias o locales que están a su cargo.
14	INFORMES							
14.1	Informes Análisis de la Calidad del Agua *Informe diario de análisis físico químico *Análisis físico químico de agua cruda captada *Análisis físico químico tanques de almacenamiento *Informe diario caudal *Planilla para insumo químicos *Planilla control de cambio de cilindro *Inspección de maquinaria *Lectura de macro medidores *Planilla registro toma de muestras	5	5	X		X		La subserie informes Análisis de la Calidad del Agua, describe los análisis físicos, químicos y biológicos de las masas de agua, superficial o subterráneas. Su contenido informativo será fuente de información para futuras investigaciones de carácter científico e histórico, ya que describe las acciones de inspección, vigilancia y control del riesgo asociado a las condiciones de calidad de las cuencas abastecedoras del sistema de suministro de agua para consumo humano,

CONVENCIONES: CT: Conservación Total E: Eliminación M: microfilmación D: Digitalización S: selección	Firma Responsable: _____	Firma jefe de Archivo _____
--	--------------------------	-----------------------------



**EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO
EMCORINTO ESP- EICE**

CÓDIGO:	F08-GD-124.15.5
VERSIÓN:	1
ACTUALIZACION:	FEBRERO DE 2024

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

ENTIDAD PRODUCTORA			EMCORINTO						
OFICINA PRODUCTORA		Área Técnica y Operativa	UNIDAD PRODUCTORA		Gestión Sistema de Acueducto			CODIGO DE DEPENDENCIA	141
CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S		
14.13	Informes de Visitas a Establecimientos Educativos *Informe de visita. *Comunicación oficial de información de la visita al establecimiento educativo. *Acta de visita *Análisis de los informes del proceso de evaluación *Comunicación oficial de remisión del informe.	4	8		X	X		El tiempo de retención para los Informes de Visitas a Establecimientos Educativos es mínimo 12 años, teniendo en cuenta que se reflejan situaciones informativas y testimoniales, para la identificación de oportunidades de mejora en la educación. Puede ser recuperado en los Planes de Mejoramientos de los establecimientos educativos.	
20	PLANES							Subserie documental de valor administrativo y técnico, registra información de los planes que estructura, planea y ejecutará la empresa en desarrollo de su misión, visión y objetivos. Cumplido su tiempo de retención en archivo de Gestión se transfiere al archivo Central. Su Conservación es Total	
20.3	Planes de Acción Institucional *Planes de acción institucional * Informe mensual del plan institucional	2	4	X		X			
20.8	Planes de Emergencia y Contingencia Acueducto	2	8	X		X		Subserie documental que tiene valor histórico investigativo y científico ya que se evidencias las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para el consumo humano, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfieren al archivo central, cumplido el tiempo en el archivo central se digitaliza para su conservación total.	
22 22.4	PROGRAMAS Programas de Monitoreo de Calidad del Agua *Registros de medición de caudal *Registros de medición de presión *Controles de aforo pozos de captación *Registro de consumo de energía *Análisis de laboratorio de agua cruda *Análisis de muestras diarias *Análisis de laboratorio de aguas tratadas	2	8	X		X		Subserie documental que tiene valor histórico investigativo y científico ya que se evidencias las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para el consumo humano, una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfieren al archivo central, cumplido el tiempo en el archivo central se digitaliza para su conservación total-	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: microfilmación
D: Digitalización
S: selección

Firma Responsable: _____

Firma jefe de Archivo _____



**EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO
EMCORINTO ESP- EICE**

CÓDIGO:	F08-GD-124.15.5
VERSIÓN:	1
ACTUALIZACION:	FEBRERO DE 2024

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

ENTIDAD PRODUCTORA				EMCORINTO				
OFICINA PRODUCTORA		Área Técnica y Operativa		UNIDAD PRODUCTORA		Gestión Sistema de Acueducto		CODIGO DE DEPENDENCIA
								141
CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
22.5	Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua *Especificaciones técnicas *Registro de Mantenimiento de bombas sumergibles, estaciones de bombeo, PTAP, micromedidores, manómetros, tanques	2	8	X		X		El tiempo mínimo de retención de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua es de diez años (10) contados a partir del cumplimiento del programa. Este periodo cubre hasta la aprobación del siguiente plan de desarrollo de las entidades territoriales de que trata el artículo 31 de la Ley 152 de 1994. El siguiente programa tendrá un horizonte de 5 años y será incorporado al plan desarrollo de las entidades territoriales

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: microfilmación
- D: Digitalización
- S: selección

Firma Responsable: _____

Firma jefe de Archivo _____